

REPUBLICUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – Patrie  
-----  
REGION DU SUD  
-----  
DEPARTEMENT DE LA MVILA  
-----  
COMMUNE D'EFOULAN  
-----  
SECRETARIAT GENERAL  
-----  
BP :204 EFOULAN

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland  
-----  
SOUTH REGIONAL  
-----  
MVILA DIVISION  
-----  
EFOULAN COUNCIL  
-----  
GENERAL SECRETARY  
-----  
BP: 204 EFOULAN

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC/C-EFOULAN/SG/CIPM /2025 DU 29/04/2025  
POUR L'EQUIPEMENT DU CENTRE DE LECTURE ET D'ANIMATION D'EFOULAN,  
COMMUNE D'EFOULAN, DEPARTEMENT DE LA MVILA, REGION DU SUD.**

**Financement : BIP MINAC, EXERCICE 2025**

**1. Objet de la Demande de Cotation**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public de l'Exercice 2025, le Maire de la Commune d'Efoulan, Maître d'Ouvrage, lance une consultation pour l'équipement du Centre de Lecture et d'Animation d'Efoulan, Département de la Mvila, Région du Sud.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations comprennent notamment :

- **Equipement de l'espace d'accueil ;**
- **Equipement de l'espace bibliothèque ;**
- **Equipement de l'espace animation.**

**3. Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires *exerçant* ou ayant une expérience avérée dans les équipements, en mobilier de bureau et autres appareillages, nécessaires au bon fonctionnement des Services publics et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

**4. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'exercice 2025, sur la ligne d'imputation budgétaire n° .....

**5. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est *hors ligne*.

**6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation**

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au Secrétariat Général (SIGAMP) de la commune d'Efoulan sis à l'hôtel de ville d'Efoulan ;BP :204 EBOLOWA, tél. :674 63 51 43 aux jours et heures ouvrables dès publication du présent avis. Il peut également être consulté en ligne sur le site internet de l'ARMP ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) .

**7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation**

La version physique du dossier peut être obtenue au Secrétariat Général (SIGAMP) de la commune d'Efoulan sis à l'hôtel de ville d'Efoulan ;BP :204 EBOLOWA, tél. :674 63 51 43. Aux jours et heures ouvrables, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO de trente mille (30 000) Francs CFA*, payable à la Recette Municipale d'Efoulan.

## 8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des opérations à l'issue des études préalables, est de **Dix Millions (10 000 000) francs CFA, toutes taxes comprises.**

## 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré , acquitté à la main et accompagné du récépissé de consignation à la CDEC, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **Deux cent mille (200 000) francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

## 10. Remise des Cotations

Chaque cotation rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au SIGAMP de la Mairie d'Efoulan, au plus tard le **29/05/2025 à 11 heures** et devra porter la mention :

**« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC/C-EFOULAN/SG/CIPM /2025  
DU 29/04/2025**

**POUR L'EQUIPEMENT DU CENTRE DE LECTURE ET D'ANIMATION D'EFOULAN,  
COMMUNE D'EFOULAN, DEPARTEMENT DE LA MVILA, REGION DU SUD**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

## 11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le **29/05/2025 à 12 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Mairie d'Efoulan, Maître d'Ouvrage, dans la salle des actes de ladite Mairie.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

**Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture de la séance de dépouillement se fera au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

## 12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *Les plis non-conformes au mode de soumission.*
- les plis sans indication de l'identité de la demande de cotation ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

### **13. Critères d'évaluations**

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans la Demande de Cotation relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques et à la qualification des soumissionnaires.

#### **13.1-Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- a. de la non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente autre que la caution de soumission ;
- b. de l'absence du cautionnement de soumission ;
- c. des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- d. du non-respect de 70% des critères essentiels
- e. de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- f. de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- g. de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- h. de la non-conformité du modèle de soumission ;
- i. de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- j. de la non-conformité du mode de soumission ;
- k. de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l. de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.

#### **13.2-Critères essentiels**

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de la demande de cotation. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière)
- Conformité des spécimens de fournitures
- le délai d'exécution

### **14- Délai prévisionnel d'exécution**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage, pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de trente (30) jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification

de l'ordre de service de commencer les prestations.

## **15- Allotissement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation constituent un seul lot.

## **16- Attribution**

Le Maître d’Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l’offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

## **17-Durée de validité des Cotations**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant la durée de 60 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

## **18-Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures et jours ouvrables au Secrétariat Général (SIGAMP) de la commune d’Efoulan sis à l’hôtel de ville d’Efoulan ;BP :204 EBOLOWA, tél. :674 63 51 43.

## **19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l’Autorité chargé des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MOD au numéro ..... et de l’ARMP au numéro .....

**Efoulan, le \_\_\_\_\_**

### **AMPLIATIONS :**

- **Président de la CIPM/C-Efoulan**
- **DD MINDAF/Mvila**
- **DD MINEPAT/Mvila**
- **DD MINMAP/Mvila**
- **ARMP** (pour publication et archivage)
- **Affichage**
- **Archives/Chrono**

**Le Maire de la Commune d’Efoulan  
(Maître d’ouvrage)**

**REQUEST FOR QUOTATION NOTICE N°001/RQ C-EFOULAN/SG/ITB/2025 OF [29/04/2025  
FOR THE EFOULAN READING AND ANIMATION CENTER EQUIPMENT, EFOULAN  
COUNCIL, MVILA DIVISION, SOUTH REGION.**

**1. Subject of the Request for Quotation**

As part of the execution of the Public Investment Budget of the Republic of Cameroon for the 2025 financial year, the Mayor of the Commune of EFOULAN, Project Owner, launches a consultation for the **EFOULAN Reading and Animation Center equipment, Efoulan Council, Mvila Division, South Region.**

**2. Nature of services**

The required services of this contract include the supply the following equipment :

- ◆ Reception space equipment
- ◆ Library space equipment
- ◆ Animation space equipment

**3. Participation and origin**

The participation in this Request for Quotation is open, in equal conditions, to companies under Cameroonian law with proven expertise in the field and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

**4. Financing**

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by transferred resources of MINAC through the Public Investment Budget (PIB), 2025financial year.

Budget Head lot n°: .....

**5. Submission method**

The submission method retained for this Request for Quotation is *offline*

**6. Consultation of the Request for Quotation File**

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the secretariat Général (SIGAMP) of Efoulan council at the Efoulan hall town, , P.O Box:204, telephone:674 63 51 43, as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm))

**7. Acquisition of the Request for Quotation file**

The hard copy of the file may be obtained from secretariat Général (SIGAMP) of Efoulan council at the Efoulan hall town, door number..., P.O Box:204, telephone:674 63 51 43 as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum thirty **thousand (30 000) CFA Francs**, payable at Efoulan treasury.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above.

**8- Estimated cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **ten million (10 000 000) CFAF**

**9-Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of **two hundred (200 000)** in CFA francs and valid up to **thirty (30)** days beyond the initial date limit of the validity of bids. 'The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

**10-Submission of Quotations**

Each quotation shall be drafted in English or French.

The quotation in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such shall reach secretariat of internal tender boards of Efoulan council at the Efoulan hall town, not later than **29/05/2025** at 11am and should carry the indication:

**REQUEST FOR QUOTATION NOTICE  
N°001/RQ C-EFOULAN/SG/ITB/2025 OF [29/04/2025  
FOR THE EFOULAN READING AND ANIMATION CENTER EQUIPMENT**

**“To be opened only during the bid-opening session”.**

**11-Opening of bids**

The bids shall be opened in single phase and shall take place on 29/05/2025 at 12 am by the Project Owner Tenders Board in Efoulan hall town.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorized, even in case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

**12-Admissibility of Quotations**

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure.

A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent.

A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

**13-Evaluation criteria**

*[Evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria. It should be specified that no criterion can be eliminatory and essential at the same time.*

*The aim of these criteria is to assess compliance with the conditions laid down in the Tender File, administrative documents, the technical offer and the financial proposal in order to award the contract to tenderers.*

**13.1 Eliminatory criteria**

*The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's quotation.*

***The eliminatory criteria include:(for information purpose)***

- a. Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent other than the bid bond;
- b. Absence of bid bond;
- c. False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- d. Failure to comply with 70% essential criteria
- e. Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- f. Absence of a quantified unit price in the quotation;
- g. Absence of an element of the financial offer (the submission, the BPU, DQE)
- h. Non-compliance with the submission model;

- i. Absence of prospectus accompanied by manufacturer's technical sheets;
- j. Non-compliance with the submission method;
- k. Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- l. Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

### **13.2 Essential criteria**

The so-called essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on::

- presentation of bid;
- Bidder's References;
- After-sales service (availability of spare parts, repair workshops, technical personnel) if applicable;
- Financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
- Methodology.
- Execution timeframe.

[The notation system of bids by giving points (marks) is forbidden and the scoring system to be applied shall be the binary mode (Yes or No)]

### **14 Estimated execution period**

The maximum time frame provided for by Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is thirty (30) calendar days. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

### **15 Allotment**

The works are subdivided into one (01) lot

### **16-Award**

The Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed.

A candidate may tender for one lot.

### **17- Duration of the validity of Quotations**

Bidders shall remain committed to their bids for 60 days from the initial deadline set for the submission of bids.

### **18- Additional information**

Additional information may be obtained during working hours from the secretariat Général (SIGAMP) of Efoulan council at the Efoulan hall town, , P.O Box:204, telephone:674 63 51 43 or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

### **19- Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on .....or the PO/DPO on .....

**Efoulan, \_\_\_\_\_**

### **AMPLIATIONS:**

- President ITB/ Efoulan Council
- DDMINDAF/Mvila Division
- DDMINEPAT/Mvila Division
- DDMINMAP/Mvila Division
- ARMP/South region (for publication and archiving)
- Display
- Chrono/Archives

**The Mayor of Efoulan Municipality**  
(Project Owner)